

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554

เทศบาลตำบลแหลมทอง

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๑ (กรณีจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง เป็นเทศบาล
ตำบลแหลมทอง) ไปแล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒
พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแหลมทองจึงดำเนินการ
วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจ และความรับผิดชอบในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ขึ้นใหม่ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของ
เทศบาลตำบลแหลมทอง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีอีกด้วย

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลแหลมทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	9
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	12
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	13
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	14
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	22
11. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างเทศบาล	29
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล	30
ภาคผนวก	32

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554
เทศบาลตำบลแหลมทอง
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 และในการประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแหลมทอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลแหลมทอง มีโครงสร้าง การแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลแหลมทอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของของเทศบาลให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้เทศบาล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแหลมทอง ซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลแหลมทอง ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลแหลมทองเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแหลมทอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแหลมทอง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแหลมทอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 จัดสรรกำลังคนตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อร่วมพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างตรงเป้าหมาย

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลแหลมทอง มีพื้นที่ 60.225 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ตำบลแหลมทอง 10 หมู่บ้าน ประชากรในเขตเทศบาลตำบลแหลมทอง มีจำนวนทั้งสิ้น 5,802 คน (ข้อมูลมิถุนายน 2551) จากการศึกษาสภาพปัญหาและการประชาคมประชาชนในชุมชนทำให้ทราบสภาพปัญหาของประชาชนในพื้นที่ซึ่งจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาส ของท้องถิ่นมา กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

จุดแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> ● เทศบาลตำบลมีศักยภาพเพียงพอที่จะรองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ● มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่ ● มีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในการบริหารท้องถิ่น ● สามารถรองรับการขยายตัวของเมืองและการลงทุน ● ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรม
จุดอ่อน	<ul style="list-style-type: none"> ● สภาพปัญหาความแออัดของพื้นที่ ● ประชาชนมีเวลาว่างจากการประกอบอาชีพหลัก ● การกำจัดขยะมูลฝอยยังไม่ถูกสุขลักษณะ ● ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น ● สภาพของถนนยังไม่สะดวกในการเดินทาง
โอกาส	<ul style="list-style-type: none"> ● ชุมชนสามารถขยายตัวและขยายโอกาสได้อีกมาก ● รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น โดยการถ่ายโอนภารกิจด้านการบริการสาธารณะเพิ่มมากขึ้น
อุปสรรค	<ul style="list-style-type: none"> ● สภาพความแออัดของพื้นที่ ● การบริหารงานบางอย่างยังมีข้อจำกัดทางกฎหมาย ● ประชาชนขาดความรู้ในการให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น ● การถ่ายโอนงบประมาณการพัฒนาของรัฐบาลมีความล่าช้า

ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ระบบการบริการน้ำประปายังไม่ทั่วถึง
2. การคมนาคมยังไม่สะดวก สภาพถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ โดยเฉพาะในฤดูฝน การสัญจรในพื้นที่บางแห่งเป็นไปด้วยความยากลำบาก
3. ปัญหาการขาดแคลนน้ำในการอุปโภค – บริโภค และแหล่งน้ำสาธารณะมีลักษณะตื้นเขินซึ่งมีปริมาณไม่เพียงพอในการอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง
4. การสร้างทางระบายน้ำในเขตชุมชนยังไม่ทั่วถึง
5. การไฟฟ้าสาธารณะและดวงไฟส่องสว่างยังไม่ทั่วถึง
6. โทรศัพท์สาธารณะยังไม่ทั่วถึง
7. ชุมชนขาดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปัญหาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ปัญหาการรักษา บำรุงทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้ดำรงซึ่งคงเดิมต่อไป เนื่องจากขาดความสนใจ และความรู้ที่ถูกต้อง
2. ประชาชนยังไม่มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและมีวินัยในการทิ้งขยะมูลฝอย
3. ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้องตามหลักวิชาการ
4. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ และการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ขาดสถานที่เพื่อนันทนาการ เช่น สวนสาธารณะในการพักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพในการออกกำลังกาย

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

1. ปัญหาด้านการขาดตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแนะนำฝึกอาชีพ
3. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม แต่ไม่มีพืชเศรษฐกิจ ส่วนใหญ่ปลูกพืชผสมไปตามฤดูกาล ทำให้มีรายได้ไม่แน่นอน และเกิดปัญหาการว่างงาน
4. ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและปศุสัตว์ต่ำ เนื่องจากขาดความรู้ด้านวิชาการ
5. ขาดปัจจัยส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน
6. ขาดการรวมกลุ่มทางอาชีพต่าง ๆ เพื่อต่อรองด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ
7. การรวมกลุ่มอาชีพมีน้อย กลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ยังดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากขาดทักษะในการผลิตและวิธีบริหารจัดการที่ดี

ปัญหาด้านสังคม

1. ปัญหาการส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม การพัฒนาชุมชนและกิจกรรมนันทนาการไม่เพียงพอเนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ยังไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนา
2. ปัญหาชุมชนขาดความเข้มแข็งเนื่องจากขาดความสนใจการมีส่วนร่วม
3. ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน
4. ขาดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬา โดยเฉพาะสถานที่และอุปกรณ์ด้านกีฬา
6. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยยังไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

1. ปัญหาการจัดเก็บรายได้ เนื่องจากไม่มีการทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทำให้การเก็บภาษีได้ในอัตราที่ต่ำ ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการเสียภาษีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
2. ประชาชนแบ่งแยกเป็นกลุ่ม ๆ ขาดความสามัคคี เนื่องจากความคิดเห็นที่แตกต่างกันด้านการเมืองท้องถิ่น
3. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาท และหน้าที่ทางการเมืองของท้องถิ่น
4. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นหลักการพัฒนาจากความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1) ต้องการให้มีการขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ทั่วถึง
 - 2) ต้องการการพัฒนาประสิทธิภาพระบบประปาในหมู่บ้าน ให้มีน้ำใสสะอาด และปลอดภัยและไม่มีมลพิษ
 - 3) ต้องการให้มีท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ เพื่อการระบายน้ำที่ดี
 - 4) ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อให้มีแหล่งน้ำสำรองสำหรับอุปโภคบริโภค และใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
 - 5) ต้องการไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพื่อความปลอดภัยของชุมชน
 - 6) ต้องการอุปกรณ์และระบบป้องกันสาธารณภัยที่ดี
 - 7) ต้องการการวางผังเมืองที่ดี เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต
 - 8) ต้องการการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยที่ดีเพิ่มขึ้น

2. ความต้องการด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ต้องการให้มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพไม่สร้างมลพิษและมีที่รองรับขยะอย่างเพียงพอ อันจะส่งผลให้บ้านเมืองสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ น่าอาศัย
- 2) ต้องการให้มีสถานที่จัดทำบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นระบบเพื่อจัดการน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 3) ต้องการสถานที่เพื่อการนันทนาการ เช่น สวนสาธารณะเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกาย

3. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- 1) ต้องการให้มีการจัดตั้งตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร และสินค้าจากชุมชน
- 2) ต้องการให้มีศูนย์ประสานงานเพื่อพัฒนา อบรมและฝึกฝนอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวนคนว่างงานลดลง
- 3) ต้องการการฝึกอบรม หรือการส่งเสริมการลงทุนด้านการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและปศุสัตว์
- 4) ต้องการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- 5) ต้องการคำแนะนำด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ

4. ความต้องการด้านสังคม

- 1) ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กิจกรรมด้านนันทนาการ การบริการ การให้สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนทุกวัยในการดำรงอยู่ในสังคม มีสุขภาพจิตใจและสภาพร่างกายที่ดี แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
- 2) ต้องการส่งเสริมกิจกรรม การจัดการศึกษาและการรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
- 3) ต้องการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองตามกระบวนการของการมีส่วนร่วม
- 4) ต้องการการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

- 5) ต้องการการส่งเสริมและสนับสนุนงานสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หรือไม่สามารถพึ่งพาตนเองไม่ได้
5. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร
- 1) ต้องการพัฒนาการให้บริการสาธารณะอย่างทั่วถึง
 - 2) ต้องการให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง
 - 3) ต้องการพัฒนาศูนย์กลางและสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
 - 4) ต้องการให้มีการควบคุมดูแลเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.1 การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 1.2 การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 1.3 การสาธารณสุขการ
- 1.4 การผังเมือง
- 1.5 การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 1.6 การควบคุมอาคาร
- 1.7 ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 1.8 ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 1.9 การควบคุมอาคาร
- 1.10 การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 การจัดการศึกษา
- 2.2 ส่งเสริมให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- 2.3 การส่งเสริมกีฬา
- 2.4 การสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
- 2.5 ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 2.6 การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 2.7 การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ (ถ่ายโอน)
- 2.9 การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 2.10 การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 2.11 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ่ายโอน)

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 3.1 การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 3.2 การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 3.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3.4 การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่น
- 3.5 การทะเบียนราษฎร (ถ่ายโอน)
- 3.6 การตรวจตรา (ถ่ายโอน) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะหนึ่ง

(ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย) (ถ่ายโอน)

- 3.7 การรับแจ้ง อนุญาตประกอบกิจการและการตรวจตราเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิง สถานีบริการน้ำมัน (ถ่ายโอน)
- 3.8 การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ (ถ่ายโอน)
- 3.9 การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 3.10 การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ถ่ายโอน)
- 3.11 การอนุญาตให้เล่นการพนัน (ถ่ายโอน)

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- 4.1 บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 4.2 การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 4.3 ให้มีกิจการเทศพาณิชย์
- 4.4 การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- 4.5 การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 4.6 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- 5.1 รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- 5.2 การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.3 งานควบคุมไฟฟ้า (ถ่ายโอน)
- 5.4 การปรับปรุงฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ(ถ่ายโอน)
- 5.5 การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ /การบำบัดน้ำเสีย /การจัดการขยะมูลฝอย (ถ่ายโอน) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ **วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- 6.1 การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1 การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

7.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ตามภารกิจดังกล่าว สามารถจะแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแหลมทองได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทั้งนี้ ได้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยได้จัดทำแผนพัฒนากำหนดแนวทางการดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลแหลมทองวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ชุมชน
3. การพัฒนาความรู้และส่งเสริมอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
4. ก่อสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ หลังคาเรือนในเขตเทศบาล
5. บำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของประชาชน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาและกีฬาแก่เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส
7. ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงในทุกแหล่งชุมชนของเทศบาล
8. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และสถานที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด
9. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้และวิธีการที่ถูกต้อง ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์
11. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

ภารกิจรอง

1. สร้างระบบการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลที่ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสวนสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้พักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกาย
4. ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
6. ส่งเสริมการจัดการระบบน้ำประปา ที่สะอาด ปลอดภัย เพียงพอต่อความต้องการ
7. ส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพและอนามัยของประชาชน
8. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
9. ส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพในชุมชน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแหลมทอง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 27 อัตรา ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ โดยคำนึงสถานการณ์การคลังของหน่วยงาน จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามเดิม และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลแหลมทอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแหลมทองดังกล่าว เทศบาลตำบลแหลมทอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแหลมทอง (มีฐานะเป็นกอง) ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานธุรการ</p> <p>1.3 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.4 งานแผนและงบประมาณ</p> <p>1.5 งานนิติการ</p> <p>1.6 งานทะเบียนราษฎร</p> <p>1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.8 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>1.9 งานพัฒนาชุมชน</p>	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานธุรการ</p> <p>1.3 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.4 งานแผนและงบประมาณ</p> <p>1.5 งานนิติการ</p> <p>1.6 งานทะเบียนราษฎร</p> <p>1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.8 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>1.9 งานพัฒนาชุมชน</p>	<p>อยู่กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>} ผากไว้ในสำนักปลัด</p> <p>อยู่กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>} ผากไว้ในสำนักปลัด</p>
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>2.4 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>2.5 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>2.6 งานธุรการ</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>2.4 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>2.5 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>2.6 งานธุรการ</p>	

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
บุคลากร 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานทะเบียน 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

8.2.4 กองคลัง

นักบริหารงานคลัง 6	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	จำนวน	1	อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา

8.2.5 กองช่าง

นักบริหารงานช่าง 6	จำนวน	1	อัตรา
นายช่างโยธา 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
ช่างโยธา 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

8.2.6 กองการศึกษา

นักบริหารงานการศึกษา 6	จำนวน	1	อัตรา
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา

8.2.7 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นักบริหารงานสาธารณสุข 6	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงานเทศบาล 7	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน 4	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
1. สำนักงานปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป 6	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
บุคลากร 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าพนักงานบรรเทาและป้องกันสาธารณภัย 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	6	8	8	9	+2	-	+1	
2. กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	7	7	7	8	-	-	+1	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
3. กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 3	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 1-3/4	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
รวม	3	4	4	4	+1	-	-	
4. กองการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา 6	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดตำแหน่งใหม่
นักวิชาการศึกษา 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
รวม	1	2	2	3	-	-	+1	
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	1	1	1	2	-	-	+1	
รวมจำนวนทั้งสิ้น	20	24	24	28	+4	-	+4	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
	2552	2553	2554	
นักบริหารงานเทศบาล 7	1	1	1	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน 4	1	1	1	
1. สำนักงานปลัดเทศบาล				
นักบริหารงานทั่วไป 6	-	-	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3	1	1	1	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	ว่าง
บุคลากร 4	1	1	1	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6	1	1	1	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2	1	1	1	
เจ้าพนักงานทะเบียน 2-4/5	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าพนักงานบรรเทาและป้องกันสาธารณภัย 2-4/5	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2	1	1	1	
2. กองคลัง				
นักบริหารงานคลัง 6	-	-	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	1	1	1	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	1	1	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	1	1	1	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2	1	1	1	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2	1	1	1	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2	1	1	1	
3. กองช่าง				
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	
นายช่างโยธา 3	1	1	1	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	ว่าง
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
4. กองการศึกษา				

นักบริหารงานการศึกษา 6	-	-	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
นักวิชาการศึกษา 4	1	1	1	
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
นักบริหารงานสาธารณสุข	-	-	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4	1	1	1	ว่าง
รวมจำนวนทั้งสิ้น	23	23	27	